

AANVRAAGFORMULIER GROEPSREIZEN

1. Algemene informatie

Naam studievereniging :
Adres :
Contactpersoon :
Telefoonnummer :
E-mailadres :
Rekeningnummer voor subsidie :
Ten name van :

2. Doel van de reis & de relevantie

Waar ga je heen? (plaats, land) :
Wanneer ga je erheen? (periode) :
Met welk vervoersmiddel ga je erheen? :

Geef hier een beschrijving over naar welk land je gaat en waarom voor dit land is gekozen. Wat is de relatie van het land/ plaats met de studie?

Hoe draagt dit deze reis bij aan de wetenschappelijke ontwikkeling van studenten? Wat is het leerdoel? Vinden er voorbereidende bijeenkomsten plaats? Krijgen de deelnemers opdrachten mee?

3. Het reisprogramma

Graag zien we een uitgebreid reisprogramma van de studiereis. Om te voorkomen dat we veel verschillende programma's binnenkrijgen waarin we steeds goed moeten zoeken, hebben we een format gemaakt. Graag zien we dat je je aan deze indeling houdt. Je kan hierin per dagdeel aangeven welke activiteit er plaatsvindt. Tenslotte geef je aan of de gemaakte afspraken definitief zijn of nog in de bespreekfase. In het vakje toelichting zien we graag wat de activiteit precies inhoudt.

Datum:	Tijdstip: Tijdstip:	Activiteit: Activiteit:	Definitief of in bespreekfase?
Toelichting:			

4. De begroting

Graag zien we een overzicht van alle voorziene inkomsten en uitgaven. Gebruik hiervoor een uitgebreide balans, een kort lijstje met wat kosten wordt niet goedgekeurd.

5. Garantstelling wetenschappelijk karakter

Graag zien we een bewijs van garantstelling, geschreven en ondertekend door een docent van de opleiding/faculteit. Hierin verwachten we de volgende punten:

- Het wetenschappelijke belang van de reis
- Indien van toepassing: hoeveel docenten gaan mee op reis
- Indien van toepassing: het aantal te behalen studiepunten

6. De deelnemerslijst

Graag zien we een doorgenummerde deelnemerslijst die alfabetisch op achternaam is gesorteerd.

De volgende punten dienen hierin verwerkt te zijn:

- Studentnummer
- Voor- en achternaam student
- Heeft de student recht op subsidie?
- Aparte vermelding voor de commissie, het bestuur en eventuele wetenschappelijke begeleiding

Gebruik hiervoor de volgende opzet:

	Studentnummer	Naam	Recht op subsidie?*
Reiscommissie/bestuur			
1.			
2.			
3.			
Deelnemers			
4.			
5.			
6.			
7.			
Optioneel: Wetenschappelijke begeleiding			
8.			

*Algemene criteria om in aanmerking te komen voor subsidie

- De student staat ingeschreven aan de Radboud Universiteit;
- Iedere student kan tijdens zijn/haar studie één keer subsidie aanvragen voor deelname aan een groepsstudiereis;

- Studenten die de groepsstudiereis organiseren en studenten die lid zijn van het bestuur van de studievereniging komen een extra keer in aanmerking voor een groepsreissubsidie.

Indien je al deze stappen hebt doorlopen, mail de gevraagde documenten dan naar info@sofv.nl Het SOFv zal je aanvraag beoordelen en deze eventueel goed- of afkeuren. Heb je nog vragen? Twijfel dan niet om contact met ons op te nemen via info@sofv.nl.