

# Samenwerking SOFv en Student Life

## Artikel 1. Afspraken

Student Life heeft in overleg met Het Samenwerkingsoverleg Faculteitsverenigingen (SOFv) besloten (dd juni 2018):

- 1.1 Het SOFv ontvangt jaarlijks een subsidie van Student Life met als doel de subsidieverstrekking voor studieverenigingen te ondersteunen door middel van de subsidiëring van vrijwillige groepsstudiereizen.
- 1.2 De verstrekking van deze subsidies aan studieverenigingen gebeurt volgens het door het SOFv opgestelde en door Student Life goedgekeurde subsidiebeleid dat is verwoord in het subsidiereglement.
- 1.3 Het subsidiebeleid van het SOFv wordt jaarlijks vastgesteld door Student Life bij de bespreking van het jaarverslag.
- 1.4 De subsidie aan het SOFv wordt toegekend als een 'lump sum' die halfjaarlijks zal worden uitgekeerd, na bespreking van de cijfers met Student Life.
- 1.5 De financiële controle wordt gewaarborgd door het regelmatig overleg tussen Student Life en het SOFv.
- 1.6 Het bestuur van het SOFv is verantwoordelijk voor de uitvoering van het subsidiebeleid en de besluiten dienaangaande.

## Artikel 2: Verhouding Student Life, SOFv

- 2.1 Afdelingshoofd Student Life machtigt het bestuur van het SOFv om besluiten te nemen over aanvragen op grond van dit reglement.
- 2.2 Uiterlijk 2 maanden ná de start van het boekjaar overlegt het SOFv de subsidiebegroting met een medewerker van Student Life. Op basis hiervan wordt de subsidiebegroting vastgesteld.
- 2.3 Uiterlijk 2 maanden ná de start van het boekjaar wordt het tot dan toe geldende reglement geëvalueerd, waar nodig aangepast én opnieuw vastgesteld in samenwerking met Student Life.
- 2.4 Het SOFv legt ieder half jaar via een gesprek met Student Life financiële verantwoording af.
- 2.5 Uiterlijk 2 maanden ná afronding van het boekjaar wordt de financiële verantwoording besproken en de definitieve subsidie vastgesteld.

# **Subsidiereglement vrijwillige groepsstudiereizen**

De inhoud van dit reglement is onder voorbehoud en kan nog aangepast worden. Het reglement wordt definitief na goedkeuring van Student Life, onderdeel van de Radboud universiteit.

# Reglement subsidiëring vrijwillige groepsstudiereizen studieverenigingen

Vastgesteld in samenwerking met Student Life/Student Affairs

## Artikel 1 Doelstelling en middelen

De universiteit stimuleert de organisatie van - en deelname aan - groepsstudiereizen. Organisaties die daarnaast op een duurzame manier internationale ervaring op doen worden extra gestimuleerd. Deze groepsstudiereizen worden georganiseerd door een studievereniging. Studieverenigingen kunnen subsidie aanvragen voor de deelnamekosten aan een vrijwillige groepsstudiereis. Het SOFv (koepelorganisatie van studieverenigingen) behandelt deze subsidieaanvragen.

1.1 Het SOFv heeft als doelstelling het behartigen van de gezamenlijke belangen van leden, coördinatie ten aanzien van de door haar leden te organiseren activiteiten, uitwisseling van kennis en ervaring en bevordering van de integratie van leden.

1.2 Het SOFv beoogt haar doelstelling te realiseren middels:

- Het instellen van een dagelijks bestuur.
- Waar nodig het instellen van taakgerichte commissies.
- Het zoeken van bestuurders uit zoveel mogelijk verschillende disciplines binnen de Radboud Universiteit Nijmegen
- De organisatie van activiteiten waaraan lidverenigingen kunnen deelnemen

1.3 Het SOFv ondersteunt activiteiten en organisaties die passen bij de doelstelling. De ondersteuning heeft een aanvullend karakter: dit houdt in dat het SOFv financiële en materiële steun verleent, als andere mogelijkheden ontoereikend blijken.

1.4 De financiële ondersteuning genoemd in lid 3 van dit artikel kan worden verleend in de vorm van een subsidie.

## Artikel 2 Subsidiecriteria deelnemers aan de groepsstudiereis

Algemene criteria om in aanmerking te komen voor subsidie:

- De student staat ingeschreven aan de Radboud Universiteit;
- Iedere student kan tijdens zijn/haar studie één keer subsidie aanvragen voor deelname aan een groepsstudiereis;
- Studenten die de groepsstudiereis organiseren en studenten die lid zijn van het bestuur van de studievereniging komen een extra keer in aanmerking voor een groepsreissubsidie.

## Artikel 3 Subsidiecriteria groepsstudiereis

- De reis wordt georganiseerd voor studenten van de Radboud Universiteit;
- De reis wordt georganiseerd door een studievereniging;
- Er is een contactpersoon vanuit de opleiding/faculteit die garant staat voor het wetenschappelijke karakter van de reis (bij voorkeur neemt deze contactpersoon of andere wetenschappelijke begeleiding deel aan de groepsstudiereis).

## Artikel 4 Hoogte subsidietoekenning

Bedragen per subsidiabele deelnemende student:

- Indien er met het vliegtuig wordt gereisd € 50,-
- Indien er met duurzaam vervoersmiddel (trein/bus) wordt gereisd (maximaal) €150,-

## Artikel 5 Aanvraagprocedure

De aanvraag dient minimaal 4 weken voor de reis ingediend te worden door middel van het aanvraagformulier. De volgende bijlagen dienen per mail ingediend te worden:

- Een gespecificeerde begroting;
- Deelnemerslijst met studentnummers;
- Een overzicht waarin per student staat aangegeven welke deelnemers recht hebben op subsidie.

### **Artikel 6 Afrekening**

Binnen twee maanden na afloop van de reis moet de afrekening plaatsvinden. Voor de definitieve toekenning hebben we de volgende documenten nodig:

- een realisatie van de begroting;
- een betalingsbewijs waaruit het definitieve aantal deelnemers blijkt;
- een bewijs waaruit blijkt welk vervoersmiddel is gebruikt om op bestemming te komen.
- de definitieve deelnemerslijst.

### **Artikel 7 Besluitvorming**

Het besluit komt tot stand op basis van de richtlijnen zoals deze door het SOFv en Student Life zijn opgesteld. Een eventuele afwijking van de richtlijnen of afwijzing wordt in de verslaglegging beargumenteerd.

### **Artikel 8 Bezwaar**

Als de aanvrager het niet eens is met het genomen besluit, kan er binnen vier weken na kennisgeving van het besluit schriftelijk bezwaar worden ingediend bij de afdeling Student Life.

### **Artikel 9 Subsidies**

9.1 Subsidietoekenningen hebben een voorlopig karakter en worden pas definitief nadat de aanvrager een financieel overzicht van de gemaakte kosten heeft ingediend.

9.2 Subsidies die niet binnen de in de richtlijnen vermelde termijn worden opgevraagd en/of verantwoord, vervallen.