



Samenwerkingsoverleg Faculteitsverenigingen  
Heyendaalseweg 141, N-1.323, 6525AJ  
Nijmegen  
info@sofv.nl www.sofv.nl

## Subsidiereglement SOFv

### Algemene bepalingen

#### Artikel 1 Definities

1. SOFv: Het bestuur van Samenwerkingsoverleg Faculteitsverenigingen
2. ALV: Algemene Ledenvergadering van het SOFv
3. SV: Studievereniging en studieverenigingenkoepel; lidorganisaties van het SOFv
4. RU: Radboud Universiteit
5. SL: Student Life

#### Artikel 2 Doelstellingen SOFv

- a. SOFv ondersteunt op financiële en/of materiële wijze initiatieven van studieverenigingen en studieverenigingenkoepels die in lijn zijn met de doelen, zoals gedefinieerd in artikel 3 van de statuten.
- b. SOFv faciliteert en ondersteunt samenwerking tussen studieverenigingen studieverenigingenkoepels.

#### Artikel 3 Criteria financiële ondersteuning

- a. SOFv ondersteunt activiteiten die in lijn zijn met de doelstellingen van het SOFv zoals gedefinieerd in artikel 2.
- b. SOFv verstrekt alleen subsidies aan erkende studentenorganisatie en Student Life verstrekt subsidies aan organisaties in de opstartfase.
- c. Tenminste één vereniging is volwaardig lid van het SOFv, zoals gedefinieerd in artikel 5 van de statuten.
- d. Activiteiten dienen toegankelijk te zijn voor alle studenten aan de RU.
- e. Activiteiten die gesubsidieerd worden, mogen geen commerciële doeleinden hebben.
- f. SOFv subsidieert geen drank, eten, kleding, drukwerk.

#### Artikel 4 Aanvraagprocedure

- a. Subsidieaanvragen worden tenminste 1 maand voor een activiteit ingediend bij het SOFv via het e-mailadres [info@sofv.nl](mailto:info@sofv.nl)
- b. De voorzitter van het SOFv is bestuurlijk verantwoordelijk voor de afhandeling van de subsidie-aanvraag.
- c. De penningmeester van het SOFv is verantwoordelijk voor de uitkering van de subsidie.
- d. De aanvrager krijgt uiterlijk 10 werkdagen na het indienen van de aanvraag schriftelijk bericht over het genomen besluit m.b.t. het toekennen van de aanvraag.

Samenwerkingsoverleg Faculteitsverenigingen



### **Artikel 5 Besluitvorming**

- a. Alle ingediende subsidieaanvragen worden door het SOFV beoordeeld volgens dit subsidiereglement. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of waar verschil in interpretatie van dit reglement tussen de aanvrager en het SOFV ontstaat, besluit het SOFV.
- b. Een subsidieaanvraag wordt beoordeeld op de criteria zoals bepaald in de artikel 7.
- c. De definitief uit te keren bedragen worden vastgesteld op basis van:
  - Het bedrag in de aanvraag;
  - Criteria zoals bepaald in het artikel 7;
  - De aangeleverde stukken;
  - Inschattingen van het SOFV op basis van eventueel overleg met aanvrager.
- d. Subsidieaanvragen die niet voor de vastgestelde termijn worden aangevraagd, worden niet in behandeling genomen. Het SOFV kan afwijken van deze termijn in uitzonderlijke gevallen.
- e. Aan eerder genomen besluiten kunnen geen rechten ontleend worden tot eenzelfde besluit.
- f. Tegen een door het SOFV genomen besluit over een subsidietoekenning kan in bezwaar gegaan worden bij het SOFV. Tegen een op een bezwaar genomen besluit kan in beroep gegaan worden bij SL.

### **Artikel 6 Verhouding SOFv – Student Life**

- a. SL machtigt het SOFv om besluiten te nemen over aanvragen op grond van dit reglement.
- b. Uiterlijk drie maanden na de start van het boekjaar overlegt het SOFv de subsidiebegroting met SL. Op basis hiervan wordt subsidie toegewezen.
- c. Uiterlijk twee maanden voor het einde van het boekjaar wordt het tot dan toe geldende reglement geëvalueerd en waar nodig aangepast in samenwerking met SL.
- d. Het SOFv legt ieder half jaar via een gesprek met SL financiële verantwoording af. In het gesprek aan het einde van het boekjaar worden de subsidies definitief toegekend.

### **Soorten subsidies**

#### **Artikel 7 Stimuleringssubsidie**

- a. Een stimuleringssubsidie is een garantiesubsidie die wordt aangevraagd om een incidentele formele activiteit tussen tenminste twee studentenorganisaties, die verbonden zijn aan de RU, mede te financieren.



Samenwerkingsoverleg Faculteitsverenigingen  
Heyendaalseweg 141, N-1.323, 6525AJ  
Nijmegen  
info@sofv.nl www.sofv.nl

- b. Onder een incidentele activiteit, wordt een activiteit die niet structureel terugkeert binnen een SV, verstaan.
- c. Onder een formele activiteit, wordt een activiteit welke een duidelijk formeel doeleinde heeft en aansluit op de doeleindes van de SV's, verstaan.
- d. Alle organiserende SV's dienen een duidelijk aantoonbaar aandeel te hebben in de organisatie van de activiteit om aanspraak te kunnen maken op de stimuleringssubsidie.
- e. De afrekening van desbetreffende activiteit dient uiterlijk twee maanden na de activiteit ingediend te zijn bij het SOFv.
- f. Stimuleringssubsidies worden verder beoordeeld op basis van:
  - Ambitie
  - Creativiteit
  - Interdisciplinariteit
  - Impact
  - Toegankelijkheid
  - Duurzaamheid