



Samenwerkingsoverleg Faculteitsverenigingen
Heyendaalseweg 141, N-1.280, 6525AJ Nijmegen
info@sofv.nl www.sofv.nl

Beleidsplan SamenwerkingsOverleg Faculteitsverenigingen 2018-2019 XXVIIIe bestuur





Samenwerkingsoverleg Faculteitsverenigingen
Heyendaalseweg 141, N-1.280, 6525AJ Nijmegen
info@sofv.nl www.sofv.nl

Voorwoord

Geachte lezer,

Met trots presenteert het XXVIII^e bestuur van het Samenwerkingsoverleg Faculteitsverenigingen (SOFV) u het beleidsplan voor het 28^e verenigingsjaar. Het SOFV is de koepel voor studieverenigingen van de Radboud Universiteit in Nijmegen en vertegenwoordigt daarmee alle faculteiten. De doelstellingen van het SOFV zijn het behartigen van de gezamenlijke belangen van de lidorganisaties, het coördineren van de door haar leden georganiseerde activiteiten, het zorgen voor integratie van studenten van verschillende studierichtingen en uitwisseling van kennis en ervaring. Deze doelstellingen zullen ook komend jaar worden nagestreefd en wij hopen met ons beleid dit op een zo goed mogelijke manier te kunnen bereiken. Hiermee zal de lijn van de afgelopen jaren worden voortgezet, die heeft geresulteerd in een sterke koepelvereniging. Daarnaast zullen wij twee beleidspunten nastreven, waar we de vereniging verder mee willen laten groeien. De beleidspunten professionalisering en toegankelijkheid zijn verder uitgelegd in dit beleidsplan. Tevens zal aandacht worden geschonken aan de belangenbehartiging en de begroting.

Wij hopen u het komende jaar vaak te mogen verwelkomen zodat we er samen een mooi en leerzaam verenigingsjaar van kunnen maken!

Met vriendelijke groet,

Debbie Vos	Voorzitter
Jelmer Bruurs	Secretaris
Ivet van Wezel	Penningmeester
Savannah Mellendijk	Politiek Commissaris

Samenwerkingsoverleg Faculteitsverenigingen

Pagina **2** van **19**





Samenvatting

Wij hopen door middel van een samenvatting een kort maar duidelijk beeld te schetsen van onze plannen komend jaar. Het beleidsplan is opgedeeld in twee beleidspunten, te weten professionalisering en toegankelijkheid. Daarnaast zal aandacht geschonken worden aan de belangenbehartiging en de begroting.

Het eerste beleidspunt betreft professionalisering. Ten eerste zal het bestuur zich oriënteren op het instellen van een Raad van Advies, om zodoende kennis en ervaring van de afgelopen jaren te waarborgen. Ten tweede zal kritisch gekeken worden naar de sollicitatieprocedure, waarbij een groot belang wordt gehecht aan de objectiviteit en transparantie van het proces.

Ten derde zal gestreefd worden naar de organisatie van meer formele activiteiten ten behoeve van de bestuurders en de stimulering van formele binding tussen lidverenigingen. Ten vierde zal gekeken worden naar een herindeling van de alv's, om de efficiëntie en relevantie te verhogen. Hierbij zal gepoogd worden het samenwerkingsoverleg-aspect meer te benadrukken en meer inzicht te geven in de werkzaamheden en lopende zaken van het SOFv. Ten vijfde zullen enkele veranderingen op financieel gebied plaatsvinden, waaronder de nieuwe regeling omtrent de groepsreissubsidies. Ten slotte zal de vernieuwing van de kantoorruimte de professionaliteit van het SOFv bevorderen.

Het tweede beleidspunt betreft toegankelijkheid. Ten eerste zullen de ledenuurtjes en contactpersonen in dezelfde vorm worden voortgezet. Ten tweede zal gestreefd worden naar een toegankelijke informatievoorziening via de verscheidene mediakanalen. Een evenementenkalender zal een duidelijk overzicht vormen van de druktepunten gedurende het jaar. Ten derde dienen de kamerbezoeken als een laagdrempelige manier voor bestuurders om hun problemen te bespreken en kennis te maken met de bestuurders van het SOFv.



Ten vierde willen wij internationale bestuurders zo veel mogelijk betrekken. Stukken vanuit het SOFv worden voorzien van een samenvatting, zowel in het Nederlands als in het Engels. Daarnaast zullen activiteiten waar mogelijk tweetalig worden aangeboden.

Ten slotte zal de politiek commissaris de lidverenigingen vertegenwoordigen in de universitaire medezeggenschap. Hierbij wordt een grote waarde gehecht aan de wederzijdse informatievoorziening tussen de politiek commissaris en de studieverenigingen en de open communicatie met de dagelijkse bestuursleden van het SOFv. De meest ingrijpende verandering op de begroting heeft te maken met de contributieverlaging voor de lidverenigingen.

Summary

We hope to give you a short but clear image of our plans for the coming year by presenting this summary. The policy plan is split up into two main policies, professionalization and accessibility. Besides this the focus will be on student council representation and the budget for coming year.

The first policy is professionalization. First of all the board will look into the possibilities of creating an advisory board to make sure knowledge of past years will not be lost. Second of all the board will take a critical look at the application procedure for new board members. In this we want to create more objectiveness and transparency.

Third of all there will be more focus on organizing more formal activities for study association board members. Besides this we want to lay focus on the formal bond between board members. Fourth of all the board will take a look into restructuring general meetings to create more relevance and efficiency. In this the focus will be on cooperation and the daily business of SOFv. Fifth of all some changes on the financial aspect will be made, one of which will be the new regulation on group trip subsidy. Last of all changes to the office space will bring more professionalism.

The second policy concerns accessibility. First of all member-hours and contacts per faculty will continue in its existing form. Second of the board will strive to provide



Samenwerkingsoverleg Faculteitsverenigingen
Heyendaalseweg 141, N-1.280, 6525AJ Nijmegen
info@sofv.nl www.sofv.nl

information in an accessible way via the different media canals. For example the eventcalender should give a clear image of the busy moment during coming year. Third of all the 'room visits' will serve as a low threshold way for board members to talk about their problems and get to know us better.

Fourth of all we want to include international board members as well as possible. Reports will be provided with a summary, both in Dutch and English. Moreover activities will be bilingual where possible.

Last of all the commissioner politics will represent SOFv-members in the University Student Council. Hereby we greatly value mutual information provision between the commissioner politics and study associations. Besides all this the biggest change to the budget will be a reduction to the contribution paid by SOFv-members.

We look forward to a successful year for study associations and hope to all see you on our activities.



1. Professionalisering

1.1 Raad van Advies

Het eerste beleidspunt betreft professionalisering. Om optimaal te kunnen functioneren als koepel is het essentieel dat de kennis en ervaring van de afgelopen jaren gewaarborgd blijft. In dit kader zullen wij ons oriënteren op het instellen van een Raad van Advies. Enerzijds zal gekeken worden naar de vorm van de Raad van Advies, anderzijds naar de invulling hiervan. Voor zowel de vorming als de invulling zullen we onder andere een beroep doen op de bestaande kennis bij zowel lidverenigingen als vergelijkbare koepels.

1.2 Sollicitatieprocedure

Naast de plannen van de Raad van Advies, zal kritisch gekeken worden naar de sollicitatieprocedure van het SOFv. Hierbij wordt een groot belang gehecht aan objectiviteit en transparantie. In de huidige situatie worden potentiële opvolgers benaderd, waarna de sollicitatieprocedure van start gaat. De sollicitanten sturen een motivatiebrief en curriculum vitae naar het zittende bestuur, waarna de desbetreffende persoon wordt uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. Het huidig bestuur besluit vervolgens welke combinatie van kandidaten zij het meest geschikt achten op de beschikbare posities. Komend jaar zal gepoogd worden de objectiviteit van het proces te verbeteren door de instelling van een neutraal persoon in de sollicitatieprocedure. Ons inziens is een bestuurslid van een enigszins vergelijkbare koepel of een lid van de Raad van Advies hiervoor de beste optie. Ten eerste weet deze persoon hoe het is om bestuurder van een koepel te zijn en kan deze ervaring gebruiken bij het oordelen over potentiële kandidaatsbestuursleden voor het SOFv. Ten tweede is een bestuurslid van een andere koepel minder nauw betrokken bij potentiële kandidaatsbestuursleden van het SOFv wat de objectiviteit ten goede komt. Naast objectiviteit wordt transparantie zeer belangrijk geacht. Ons inziens is het van belang dat een duidelijke verantwoording moet worden gegeven voor de keuze van een bepaald kandidaatsbestuur. Hierbij zal

de anonimiteit van de sollicitanten gewaarborgd blijven. Naar verwachting zal dit bijdragen aan een gedegen opvolging met een groot draagvlak binnen de ALV.

1.3. Formele aspect

Het SOFv stelt zich in de statuten onder andere de bevordering van de integratie van leden ten doel. Om deze integratie zo goed mogelijk te laten lopen, zullen wederom de vier grote informele activiteiten georganiseerd worden, te weten de kennismakingsactiviteit, het gala, de cantus en de barbecue. Daarnaast zal na elke reguliere alv een netwerkborrel georganiseerd worden. Ondanks dat het informele karakter van het SOFv belangrijk wordt geacht, zal aankomend jaar meer aandacht besteed worden aan het formele aspect. Gestreefd zal worden naar de organisatie van meer formele activiteiten ten behoeve van de bestuurders. Twee voorbeelden hiervan zijn de Indesign-cursus en de BHV-cursus, welke reeds van start zijn gegaan. Ondanks de grote verschillen tussen verenigingen en besturen heeft iedereen te maken met vergelijkbare situaties. Op basis van behoefte zullen daarom enkele thema-avonden georganiseerd worden, al dan niet in samenwerking met andere koepels. Het SOFv stelt zich daarnaast in de statuten ten doel de uitwisseling van kennis en ervaring te bevorderen. Dit zal bewerkstelligd worden door de stimulering van de formele binding tussen de lidverenigingen. Met formele binding wordt het samenwerken en uitwisselen van kennis tussen verenigingen op professioneel gebied bedoeld. Ons inziens is dit van toegevoegde waarde, naast de alv's en het contact met het SOFv-bestuur, omdat de verenigingen ook van elkaar kunnen leren en onderling contact vaak laagdrempeliger is dan contact met derden.

1.4. Herindeling alv's

Aankomend jaar zal gekeken worden naar een herindeling van de alv's, om zodoende de efficiëntie en relevantie hiervan te verhogen. Om het samenwerkingsoverleg-aspect te benadrukken zal gestreefd worden naar het behouden van een open en toegankelijke sfeer tijdens de alv's. Waarbij gestreefd zal worden naar het verkrijgen van zoveel mogelijk informatie vanuit de lidverenigingen. Het kandidaatsbestuur is

daarom voornemens meer focus op de thema discussies te leggen, om zodoende een maximaal resultaat uit de samenwerking te halen. Daarnaast zal kritisch gekeken worden naar een potentiële spreker voor een alv. Het hebben van een spreker is ons inziens ondergeschikt aan de relevantie van de spreker, waarbij gestreefd zal worden naar korte en inhoudelijke praatjes.

Om meer inzicht te geven in de werkzaamheden en lopende zaken van het SOFv zal, naast een update van de politiek commissaris, een update van het dagelijks bestuur op de agenda komen te staan. Hiervoor zal het kopje 'verslaglegging bestuur' standaard toegevoegd worden aan de agenda. Tijdens dit onderdeel zullen uiteenlopende zaken besproken worden, zoals werkzaamheden, projecten en updates van relevante organisaties. Dit zal zorgen voor meer transparantie en een brede en duidelijke informatievoorziening. Tot slot zal het rondje 'open activiteiten' komen te vervallen, aangezien het weinig relevant is en makkelijk op een andere manier verwezenlijkt kan worden. Hierover meer onder het kopje 'toegankelijke informatievoorziening'.

1.5 Verandering op financieel gebied

Op het gebied van financiën zal komend jaar het een en ander veranderen voor het SOFv. Gekeken zal worden naar de mogelijkheid tot het automatisch incasseren van de contributie bij lidverenigingen, in plaats van het versturen van een factuur. Daarnaast heeft Student Life in overleg met het SOFv besloten een gedeelte van het proces omtrent groepsreissubsidies aan het SOFv uit te besteden. Studieverenigingen dienen vanaf collegejaar 2018-2019 een aanvraag voor groepsreissubsidie in bij het SOFv. Gezocht zal worden naar een passende regeling waarbij het ook voor studieverenigingen die geen lid zijn van het SOFv mogelijk is een aanvraag in te dienen. Een aanvraag zal nagekeken en behandeld worden aan de hand van een door Student Life opgestelde regeling, die aan verenigingen kenbaar gemaakt zal worden. Student Life blijft eindverantwoordelijke in dit gehele proces, het SOFv zal enkel een uitvoerende rol op zich nemen. Gestreefd zal worden lidverenigingen te allen tijde

zoveel mogelijk informatie te geven over de subsidies, de regeling en het proces en deze informatie zo helder mogelijk te communiceren.

1.6 Vernieuwing kantoorruimte

Om de professionaliteit van het SOFv te bevorderen zal gekeken worden naar een nieuwe inrichting van het kantoor. Hierbij zal de focus met name liggen op het creëren van een aangename werkplek met een representatieve uitstraling. Om dit te bewerkstelligen zal gekeken worden naar het verkrijgen van een computer en nieuw kantoormeubilair. Hiervoor zal een beroep gedaan worden op de universiteit. De inrichting van het kantoor heeft als doel het bevorderen van de werksfeer en het bijdragen aan een professionele uitstraling, om zodoende een presentabele vergaderruimte en ontmoetingsplaats te creëren. Naast het verbeteren van de huidige kantoorruimte, zal het SOFv zich actief bezighouden met de verbouwingsplannen van de Ondergang.

De nieuwe visie op de kantoorruimte zal naast bevordering van de professionaliteit een bijdrage leveren aan de toegankelijkheid van de bestuursleden van het SOFv. Door veelvuldig gebruik te maken van de kantoorruimte zal getracht worden een centraal punt op de campus te creëren, waar de SOFv-bestuurders makkelijk aangesproken kunnen worden.

2. Toegankelijkheid

2.1 Aanspreekpunt

Het tweede beleidspunt betreft toegankelijkheid. De kameruurtjes zullen, op een kleine naamsverandering na, in dezelfde vorm worden doorgezet. De ledenuurtjes bevorderen het onderlinge contact tussen leden en de toegankelijkheid van de SOFv-bestuurders. Daarnaast zal de toegankelijkheid van het SOFv worden vergroot door het voortzetten van het contactpersoonschap per faculteit. Deze contactpersoon zal functioneren als een eerste aanspreekpunt bij vragen vanuit een vereniging. Het staat



Samenwerkingsoverleg Faculteitsverenigingen
Heyendaalseweg 141, N-1.280, 6525AJ Nijmegen
info@sofv.nl www.sofv.nl

verenigingen nog altijd vrij elke bestuurder te benaderen. Het kan echter drempelverlagend werken wanneer een contactpersoon wordt aangewezen. In eerste instantie zal assertiviteit worden getoond vanuit het SOFv en zal actief contact worden gezocht. De contactpersoon zal later inspelen op de behoefte aan contact vanuit de lidverenigingen.

De voorlopige verdeling is als volgt: de voorzitter is de contactpersoon voor de Faculteit der Letteren, de Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica en de Faculteit der Filosofie, Theologie en Religiewetenschappen. De secretaris is de contactpersoon voor de Faculteit der Managementwetenschappen en de Faculteit der Rechtsgeleerdheid. De penningmeester is de contactpersoon voor de Faculteit der Sociale wetenschappen en de Faculteit der Medische wetenschappen. De politiek commissaris zal geen contactpersoon van specifieke faculteiten worden, zij vormt daarentegen een contactpersoon voor alles omtrent de medezeggenschap.

2.2 Toegankelijke informatievoorziening

Een toegankelijke informatievoorziening wordt zeer belangrijk geacht. Dit wordt onder andere bewerkstelligd door het tijdloos maken van de website. Het plaatsen van nieuwsberichten op de voorpagina zal daarom vermeden worden. Daarnaast wordt Facebook een belangrijk informatiemiddel van het SOFv geacht. Dit betreft onder andere informatie over activiteiten en andere mededelingen die interessant zijn voor de lidverenigingen. De digitale nieuwsbrief en mail zullen tevens dienen ter informatievoorziening. In de digitale nieuwsbrief zal daarnaast een samenvatting worden gegeven van de bezigheden van de politiek commissaris. Uitnodigingen voor de alv's zullen ruim op tijd via de mail verzonden worden. Hierin wordt gestreefd zo ruim mogelijk van te voren een uitgebreide agenda op te nemen zodat lidverenigingen tijdig een beeld hebben van wat in de alv zal worden besproken.

Ook zal een evenementenkalender worden opgesteld waarin open evenementen van lidverenigingen staan opgenomen. Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van deze data per mail. Hierdoor zal een duidelijk overzicht

geschept worden van de druktepunten gedurende het jaar en kunnen eventueel nieuw te plannen activiteiten beter gepland worden. De kalender zal geregeld worden bijgehouden en met de uitnodigingen van de alv's worden meegestuurd en worden gepubliceerd op Facebook. Hierdoor wordt het agendapunt 'open activiteiten' op de alv overbodig.

2.3 Kamerbezoeken

De toegankelijkheid van het SOFv zal daarnaast worden vergroot door het voortzetten en uitbreiden van de kamerbezoeken. Gebleken is dat dit een laagdrempelige manier is voor bestuurders om hun problemen te bespreken en kennis te maken met het bestuur van het SOFv. Gestreefd wordt alle lidverenigingen voor december 2018 te bezoeken, om zo informatie over de gang van zaken binnen de vereniging en het bestuur te inventariseren. Tevens zullen deze kamerbezoeken gebruikt worden om input te verkrijgen vanuit de lidverenigingen. Later in het jaar zal het SOFv actief de mogelijkheid aanbieden een tweede kamerbezoek te plannen, zodat verenigingen die behoefte hebben aan een tweede kamerbezoek hier gebruik van kunnen maken.

2.4 Internationalisering

Ten slotte zal gekeken worden naar de toegankelijkheid van het SOFv voor internationale bestuurders. De voertaal van de alv zal Nederlands blijven. Hiervoor is gekozen, omdat het grootste deel van de besturen het Nederlands als voertaal heeft en de alv's zo voor hen behapbaar blijven. Daarnaast zal de medezeggenschap van de Radboud Universiteit in het Nederlands blijven, waardoor het logisch is ook de updates omtrent de medezeggenschap in het Nederlands te doen. Het SOFv wil internationale bestuurders wel betrekken en zal daarom de stukken vanuit het SOFv voorzien van een samenvatting, zowel in het Nederlands als in het Engels. Rekening houdend met de werklust van het bestuur is gekozen voor het vertalen van enkel de samenvatting, in plaats van het gehele stuk. Daarnaast zullen activiteiten waar mogelijk tweetalig worden aangeboden, zodat deelname voor internationale bestuurders mogelijk gemaakt wordt.



2.5 Open communicatie politiek commissaris en belangenbehartiging

De Universitaire Studentenraad (USR) levert in samenwerking met de Ondernemingsraad (OR) en het College van Bestuur (CvB) een bijdrage aan het beleid van de Radboud Universiteit Nijmegen. De Universitaire Studentenraad in Nijmegen heeft een bijzondere constructie ten opzichte van andere steden. Naast de acht verkozen leden van de studentenpartijen nemen ook zes benoemde leden afkomstig van verschillende koepelorganisaties zitting in de raad. De koepel-leden behartigen de belangen van een specifieke doelgroep in de universitaire medezeggenschap. De politiek commissaris van het SOFV vertegenwoordigt de belangen van de studieverenigingen aan de Radboud Universiteit.

De USR bestaat uit acht cycli waarin in elke cyclus bepaalde beleidsstukken worden besproken. De verschillende stukken worden onderverdeeld in een aantal vaste commissies, te weten Onderwijs, Onderzoek en Maatschappelijke dienstverlening (OOM), Personeel, Studenten en Campus (PSC), Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu (VGWM), Financiën, Investerings en Nieuwbouw (FIN) en ICT. De beleidsstukken worden uiteindelijk tezamen besproken tijdens de Gezamenlijke Vergadering (GV) met het College van Bestuur. Dit jaar zal de politiek commissaris zitting nemen in de commissies OOM-1 en PSC. De politiek commissaris zal daarbij op de hoogte blijven van activiteiten in overige commissies, om zodoende de belangen van studieverenigingen op alle terreinen van de universitaire medezeggenschap te behartigen.

Naast de commissies van de GV heeft de USR de mogelijkheid om werkgroepen te initiëren. De werkgroepen bieden USR-leden de kans om actiever naar bepaalde onderwerpen te kijken. De politiek commissaris van het SOFV zal naar alle waarschijnlijkheid aankomend jaar zitting nemen in de volgende werkgroepen: Actieve Student, Introductie, Loopbaanoriëntatie, Onderwijs en Welzijn. De keuze van de werkgroepen is gebaseerd op de verwachting van de politiek commissaris in welke werkgroepen het meeste voordeel voor studieverenigingen te behalen valt. Daarnaast wil de politiek commissaris zich met name richten op het verbeteren van de loopbaanoriëntatie en het welzijn onder bestuurders. Opnieuw zal de politiek



Samenwerkingsoverleg Faculteitsverenigingen
Heyendaalseweg 141, N-1.280, 6525AJ Nijmegen
info@sofv.nl www.sofv.nl

commissaris op de hoogte blijven van activiteiten in andere werkgroepen en eventueel aansluiten, mocht dit nodig blijken.

De politiek commissaris vertegenwoordigt namens het SOFv de studieverenigingen in de universitaire medezeggenschap. De wisselwerking tussen de politiek commissaris en haar achterban is essentieel voor een winstgevende vertegenwoordiging. Daarom hecht het SOFv een grote waarde aan een duidelijke communicatie. Door middel van enerzijds een heldere informatievoorziening vanuit de politiek commissaris en anderzijds bruikbare input van de lidverenigingen. De informatievoorziening vanuit de politiek commissaris zal geschieden door middel van een bondige update tijdens de alv en een behapbare samenvatting in de nieuwsbrief. De input van lidverenigingen zal actief gevraagd worden tijdens de kamerbezoeken en op alv's. Naast de wederzijdse informatievoorziening met de lidverenigingen is een open communicatie binnen het bestuur van groot belang om de andere bestuurders te betrekken bij de taken van de politiek commissaris. De politiek commissaris is met name verantwoordelijk voor de beleidsmatige taken, het volledige SOFv-bestuur zal zich bezigen met meer praktische taken, denk aan de programmaraad van de introductie en de groepsreissubsidies.

3. Begroting en toelichting

Contributie	Inkomsten	Uitgaven	Saldo
Verenigingen <150 leden	€225,00	€ 0,00	€ 225,00
(€22,50 x 10)			
Verenigingen 150-500 leden	€ 517,50	€ 0,00	€ 517,50
(€34,50 x 15)			
Verenigingen >500 leden	€ 522,50	€ 0,00	€ 522,50
(€47,50 x 11)			
Koepelverenigingen	€ 30,00	€0,00	€30,00
(€15 x 2)			
<hr/> Subtotaal	€ 1.295,00	€ 0,00	€ 1.295,00
<hr/>			

Bestuurs- en ledenkosten	Inkomsten	Uitgaven	Saldo
Administratiekosten	€ 0,00	€ 15,00	€ -15,00

Alv's en naborrels	€ 0,00	€ 400,00	€ -400,00
Constitutieborrel	€ 0,00	€ 350,00	€ -350,00
Representatie	€ 0,00	€ 175,00	€ -175,00
Subtotaal	€ 0,00	€940,00	€ -940,00

Vaste baten/lasten	Inkomsten	Uitgaven	Saldo
Bankkosten	€ 0,00	€ 130,00	€ -130,00
Conscribo	€ 0,00	€ 95,00	€ -95,00
Kamerhuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rente	€ 0,50	€ 0,00	€ 0,50
Hosting	€ 0,00	€ 12,00	€ -12,00
Subtotaal	€ 0,50	€ 237,00	€ -236,50

Overig	Inkomsten	Uitgaven	Saldo
Informeel activiteiten	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 0,00

Kantoorbenodigdheden	€ 0,00	€ 100,00	€ -100,00
Onvoorziene kosten	€ 0,00	€ 70,00	€ -70,00
Geschenken	€ 0,00	€ 50,00	€ -50,00
Subtotaal	€ 11.000,00	€ 11.220,00	€ -220,00

Totaal	Inkomsten	Uitgaven	Saldo
	€12.295,50	€12.397,00	€-101,50

Balans

d.d. 1 september 2018

Activa	€ 2024,49	Passiva	€ 2024,49
Lopende rekening	€ 575,72	Eigen vermogen	€2000,49
Spaarrekening	€ 1.254,47	Crediteuren	€ 00,00

Emballage	€ 1,20	Reservering Hosting	€24,00
Kas	€ 193,10		
Debiteuren	€ 0,00		

3.1 Toelichting op de begroting

Ter verduidelijking van de begroting zal een toelichting volgen van de opgestelde begroting. De opgestelde begroting zal resulteren in een klein verlies. Echter kan de vereniging dit prima opvangen door de reserves op de spaarrekening.

3.2 Contributie

De contributie is de inkomstenpost van het SOFv. De contributie is opgesplitst in vier categorieën waarin lidverenigingen ingedeeld kunnen worden, A indien men minder dan 150 leden heeft, B indien men tussen de 150 en 500 leden heeft, C indien men meer dan 500 leden heeft en D indien het een koepelvereniging betreft. Gebaseerd op het afgelopen jaar heeft het SOFv 10 leden in categorie A, 15 leden in categorie B, 11 leden in categorie C en 2 leden in categorie D. De afgelopen jaren zijn veel lidverenigingen van het SOFv gegroeid in ledenaantal, dit zorgde ervoor dat ook de inkomstenpost contributie groeide. Deze inkomstenpost heeft inmiddels een dergelijke grootte bereikt dat het XVIIIe bestuur een contributie verlaging van € 2,50 zou willen doorvoeren in de categorieën A, B en C. Indien de ALV instemt met deze contributie verlaging, zal gekeken worden naar de mogelijkheid deze ook in het Huishoudelijk Regelement (HR) te wijzigen. Hierop zullen wij dan terugkomen in een van de volgende alv's. De inkomstenpost Contributie kan pas definitief worden vastgesteld bij de peiling in het najaar.

3.3 Bestuurs- en ledenkosten

De eerste kostenpost bestaat uit de kosten die gemaakt worden voor de leden van het SOFv. Hieronder worden onder andere administratiekosten als printkosten, de kosten voor algemene ledenvergaderingen en na-borrels, de constitutieborrel en de representatie van het SOFv bestuur geschaard. Voor deze posten is ten opzichte van afgelopen jaar niets veranderd, behalve voor de post administratiekosten. De kosten op deze post vielen al enkele jaren lager uit, waardoor besloten is deze post met € 5,00 te verlagen. De representatie houdt in kleding van het bestuur, certificaten en bijvoorbeeld kerstkaarten.

3.4 Vaste baten/lasten

Onder deze post vallen de jaarlijkse te betalen en ontvangen bedragen als bankkosten, Conscribo, kamerhuur en rente. Tevens valt de reservering voor de hosting onder deze post. De hosting kost € 60,00 per vijf jaar, door vijf jaar lang € 12,00 te reserveren wordt gezorgd dat over een paar jaar niet opeens een groot bedrag betaald hoeft te worden. De kosten voor het boekhoudprogramma Conscribo zijn gebaseerd op de kosten van het afgelopen jaar. De rente is de afgelopen jaren flink gedaald, daarom is de begroting op deze post afgenomen in vergelijking met vorig jaar. Voor de post kamerhuur zijn er geen kosten. In werkelijkheid is het zo dat € 4141,00 betaald zou moeten worden voor het kantoor van het SOFv, echter wordt deze kwijtgescholden in de vorm van een subsidie.

3.5 Overig

Onder de post overige worden alle overige kostenposten geschaard, waaronder informele activiteiten, kantoorbenodigdheden, onvoorziene kosten en geschenken. De post informele activiteiten is op basis van de kosten van het afgelopen jaar. Deze post is van grote omvang, omdat bijvoorbeeld het gala hierbij in zit. Het uitgangspunt bij informele activiteiten is het maken van geen winst of verlies, het saldo staat daarom op nul. De overige posten zijn onveranderd. De post onvoorziene kosten wordt berekend vijf procent te nemen van de inkomsten minus de informele activiteiten.



Samenwerkingsoverleg Faculteitsverenigingen
Heyendaalseweg 141, N-1.280, 6525AJ Nijmegen
info@sofv.nl www.sofv.nl

Nawoord

Wij hopen, als XXVIII^e bestuur van het SOFv, door middel van dit beleidsplan een helder beeld te hebben geschetst van de manier waarop wij het komende bestuursjaar invulling willen geven. Wij zullen het werk van voorgaande besturen voortzetten en daarop enigszins gaan uitbouwen. Hiervoor willen wij het XXVII^e en de voorgaande besturen bedanken. Het SOFv staat altijd open voor op- en/of aanmerkingen. Verder willen wij benadrukken dat lidorganisaties altijd bij ons terecht kunnen met vragen of problemen.

Tot slot willen wij benadrukken dat wij met veel plezier uitkijken naar komend jaar. We hopen op een succesvol jaar waarin veel nieuwe contacten gelegd en kennis opgedaan zullen worden, maar waar bovenal mooie herinneringen gemaakt zullen worden.

Met vriendelijke groet,

Debbie Vos	Voorzitter
Jelmer Bruurs	Secretaris
Ivet van Wezel	Penningmeester
Savannah Mellendijk	Politiek Commissaris

