

Radboud Universiteit



Radboud Universiteit



Juli 2022

Subsidiebeleid groepsreizen

Samenwerking SOFv en SLIM

Samenwerking SOFv en SLIM

Artikel 1. Afspraken

Student Life en International Mobility (SLIM) heeft in overleg met het SamenwerkingsOverleg Faculteitsverenigingen (SOFv) besloten dat (dd juli 2022):

- 1.1. Het SOFv jaarlijks een subsidie ontvangt van SLIM met als doel de subsidieverstrekking voor studieverenigingen te ondersteunen door middel van de subsidiëring van vrijwillige groepsstudiereizen.
- 1.2. De verstrekking van deze subsidies aan studieverenigingen gebeurt volgens het door het SOFv opgestelde en door SLIM goedgekeurde subsidiebeleid dat is verwoord in het subsidiereglement.
- 1.3. Het subsidiebeleid van het SOFv jaarlijks wordt vastgesteld door SLIM bij de bespreking van het jaarverslag.
- 1.4. De subsidie aan het SOFv wordt toegekend als een 'lump sum' die halfjaarlijks zal worden uitgekeerd, na bespreking van de cijfers met SLIM.
- 1.5. De financiële controle wordt gewaarborgd door het regelmatig overleg tussen SLIM en het SOFv.
- 1.6. Het bestuur van het SOFv verantwoordelijk is voor de uitvoering van het subsidiebeleid en de besluiten dienaangaande.

Artikel 2: Verhouding SLIM, SOFv

- 2.1. Het afdelingshoofd van SLIM machtigt het bestuur van het SOFv om besluiten te nemen over aanvragen op grond van dit reglement.
- 2.2. Uiterlijk 2 maanden ná de start van het boekjaar overlegt het SOFv de subsidiebegroting met een medewerker van SLIM. Op basis hiervan wordt de subsidiebegroting vastgesteld.
- 2.3. Uiterlijk 2 maanden ná de start van het boekjaar wordt het tot dan toe geldende reglement geëvalueerd, waar nodig aangepast én opnieuw vastgesteld in samenwerking met SLIM.
- 2.4. Het SOFv legt ieder half jaar via een gesprek met SLIM financiële verantwoording af.
- 2.5. Uiterlijk 2 maanden ná afronding van het boekjaar wordt de financiële verantwoording besproken en de definitieve subsidie vastgesteld.



Subsidiereglement vrijwilligegroepsstudiereizen

Dit reglement is goedgekeurd door Student Life and International Mobility, onderdeel van Student Affairs, onderdeel van de Radboud Universiteit en wordt jaarlijks geëvalueerd.

Reglement subsidiëring vrijwillige groepsstudiereizen studieverenigingen

Vastgesteld in samenwerking met SLIM

Artikel 1 Doelstelling en middelen

De universiteit stimuleert de organisatie van - en deelname aan - groepsstudiereizen. Organisaties die daarnaast op een duurzame manier internationale ervaring op doen worden extra gestimuleerd. Deze groepsstudiereizen worden georganiseerd door een studievereniging. Studieverenigingen kunnen subsidie aanvragen voor de deelnamekosten aan een vrijwillige groepsstudiereis. Het SOFv (koepelorganisatie van studieverenigingen) behandelt deze subsidieaanvragen.

- 1.1. Het SOFv heeft als doelstelling het behartigen van de gezamenlijke belangen van leden, coördinatie ten aanzien van de door haar leden te organiseren activiteiten, uitwisseling van kennis en ervaring en bevordering van de integratie van leden.
- 1.2. Het SOFv beoogt haar doelstelling te realiseren middels:
 - Het instellen van een dagelijks bestuur.
 - Waar nodig het instellen van taakgerichte commissies.
 - Het zoeken van bestuurders uit zoveel mogelijk verschillende disciplines binnen de Radboud Universiteit Nijmegen
 - De organisatie van activiteiten waaraan lidverenigingen kunnen deelnemen
- 1.3. Het SOFv ondersteunt activiteiten en organisaties die passen bij de doelstelling. De ondersteuning heeft een aanvullend karakter: dit houdt in dat het SOFv financiële en materiële steun verleent, als andere mogelijkheden ontoereikend blijken.
- 1.4. De financiële ondersteuning genoemd in lid 3 van dit artikel kan worden verleend in de vorm van een subsidie.

Artikel 2 Subsidiecriteria deelnemers aan de groepsstudiereis

Algemene criteria om in aanmerking te komen voor subsidie:

- 2.1. De student staat ingeschreven aan de Radboud Universiteit;
- 2.2. Iedere student kan tijdens zijn/haar studie één keer subsidie aanvragen voor deelname aan een groepsstudiereis;
- 2.3. Studenten die de groepsstudiereis organiseren en studenten die lid zijn van het bestuur van de studievereniging komen een extra keer in aanmerking voor een groepsreissubsidie.

Artikel 3 Subsidiecriteria groepsstudiereis

- 3.1. De reis wordt georganiseerd voor studenten van de Radboud Universiteit;
- 3.2. De reis wordt georganiseerd door een studievereniging van de Radboud Universiteit;

- 3.3. Een bestuurslid van de betreffende studievereniging is eindverantwoordelijk voor de reis;
- 3.4. Er is een contactpersoon vanuit de opleiding/faculteit die garant staat voor het wetenschappelijke karakter van de reis (bij voorkeur neemt deze contactpersoon of andere wetenschappelijke begeleiding deel aan de groepsstudiereis).
- 3.4.1. De wetenschappelijke garantstelling dient aan de volgende eisen te voldoen:
- Toe te lichten waarom deze reis van toegevoegde waarde is voor de studie ingaand op het vormende karakter;
 - Toe te lichten welke leerdoelen verbonden zijn aan de reis;
 - Toe te lichten welke wetenschappelijke onderdelen in het programma opgenomen worden;
 - Toe te lichten welke culturele onderdelen in het programma opgenomen worden.

Artikel 4 Hoogte subsidietoekenning

Bedragen per subsidiabele deelnemende student:

- Indien er met het vliegtuig wordt gereisd ontvangt de deelnemer €50,-
- Indien óf de heenreis, óf de terugreis volledig duurzaam plaatsvindt, ontvangt de deelnemer €100,-
- Indien er volledig duurzaam (trein/bus/boot) wordt gereisd ontvangt de deelnemende student €150,-

Artikel 5 Aanvraagprocedure

De aanvraag dient **minimaal 4 weken** voor de eerste reisdag van de reis ingediend te worden door middel van het aanvraagformulier. Het recht op subsidie vervalt wanneer deze deadline gepasseerd is. De volgende bijlagen dienen per e-mail ingediend te worden:

- Een gespecificeerde begroting van de reis;
- Deelnemerslijst met bijbehorende studentnummers;
- Een overzicht waarin per student staat aangegeven welke deelnemers recht hebben op subsidie;
- Wetenschappelijke garantstelling;
- Opzet voor het dagprogramma.

Artikel 6 Afrekening

Binnen twee maanden na afloop van de reis moet de afrekening plaatsvinden. Voor de definitieve toekenning dienen de volgende documenten per e-mail ingediend te worden:

- Een realisatie van de begroting;
- Een gerealiseerd dagprogramma;
- Een betalingsbewijs waaruit het definitieve aantal deelnemers blijkt met de definitieve deelnemerslijst.
- Een bewijs waaruit blijkt welk vervoersmiddel is gebruikt om op

bestemming tekomen.

Artikel 7 Besluitvorming

Het besluit komt tot stand op basis van de richtlijnen zoals deze door het SOFv en SLIM zijn opgesteld. Een eventuele afwijking van de richtlijnen of afwijzing wordt in de verslaglegging beargumenteerd.

Artikel 8 Bezwaar

Als de aanvrager het niet eens is met het genomen besluit, kan er binnen vier weken na kennisgeving van het besluit schriftelijk bezwaar worden ingediend bij SOFv. SOFv zal op haar beurt dit overleggen met de desbetreffende medewerkers van SLIM.

Artikel 9 Subsidies

- 9.1. Subsidietoekenningen hebben een voorlopig karakter en worden pas definitief nadat de aanvrager een financieel overzicht van de gemaakte kosten heeft ingediend.
- 9.2. Subsidies die niet binnen de in de richtlijnen vermelde termijn worden opgevraagd en/of verantwoord, vervallen.