



Subsidierglement Samenwerkingssubsidie

SOFv x SLIM

2023-2024

Samenwerkingssubsidie SOFv en SLIM

Artikel 1. Afspraken

Student Life en International Mobility (SLIM) heeft in overleg met het SamenwerkingsOverleg Faculteitsverenigingen (SOFv) besloten dat (september 2023):

- 1.1. Het SOFv jaarlijks een subsidie ontvangt van SLIM met als doel de subsidieverstrekking voor lidorganisaties van het SOFv¹ te ondersteunen door middel van de subsidiëring van samenwerkingsactiviteiten tussen lidorganisaties van het SOFv en andere erkende studentenorganisaties.
- 1.2. De verstrekking van deze subsidies aan lidorganisaties van het SOFv gebeurt volgens het door het SOFv opgestelde en door SLIM goedgekeurde subsidiebeleid dat is verwoord in dit subsidiereglement.
- 1.3. Het subsidiebeleid van het SOFv jaarlijks wordt vastgesteld door SLIM bij de bespreking van het jaarverslag.
- 1.4. De subsidie aan het SOFv wordt toegekend als een 'lump sum' die halfjaarlijks zal worden uitgekeerd, na bespreking van de cijfers met SLIM.
- 1.5. De financiële controle wordt gewaarborgd door het regelmatig overleg tussen SLIM en het SOFv.
- 1.6. Het bestuur van het SOFv verantwoordelijk is voor de uitvoering van het subsidiebeleid en de besluiten dienaangaande.

Artikel 2. Verhouding SLIM en SOFv

- 2.1. Het afdelingshoofd van SLIM machtigt het bestuur van het SOFv om besluiten te nemen over aanvragen op grond van dit reglement.
- 2.2. Uiterlijk 2 maanden ná de start van het boekjaar overlegt het SOFv de subsidiebegroting met een medewerker van SLIM. Op basis hiervan wordt de subsidiebegroting vastgesteld.
- 2.3. Uiterlijk 2 maanden ná de start van het boekjaar wordt het tot dan toe geldende reglement geëvalueerd, waar nodig aangepast én opnieuw vastgesteld in samenwerking met SLIM.
- 2.4. Het SOFv legt ieder half jaar via een gesprek met SLIM financiële verantwoording af.
- 2.5. Uiterlijk 2 maanden ná afronding van het boekjaar wordt de financiële verantwoording besproken en de definitieve subsidie vastgesteld.

¹ Onder lidorganisaties van het SOFv verstaan we studie-, en faculteitsverenigingen en/of stichtingen die zich primair richten op studenten van de eigen opleiding en/of faculteit en die jaarlijks contributie betalen aan het SOFv. Zie voor de criteria van lidmaatschap de statuten van het SOFv; Artikel 4 en Artikel 5.



Subsidiereglement samenwerkingssubsidie

Dit reglement is goedgekeurd door Student Life and International Mobility, onderdeel van Student Affairs, onderdeel van de Radboud Universiteit, en wordt jaarlijks geëvalueerd.

Artikel 1. Doelstelling en middelen

De universiteit stimuleert de samenwerking tussen lidorganisaties van het SOFv en andere erkende studentenorganisaties.

Lidorganisaties van het SOFv kunnen subsidie aanvragen voor de organisatie en uitvoering van formele activiteiten die zij samen met ten minste één andere erkende studentenorganisatie organiseren. Het SOFv behandelt deze subsidieaanvragen.

- 1.1. Het SOFv heeft als doelstelling het behartigen van de gezamenlijke belangen van leden, coördinatie ten aanzien van de door de leden te organiseren activiteiten, uitwisseling van kennis en ervaring en bevordering van de integratie van leden.
- 1.2. Het SOFv beoogt deze doelstelling te realiseren middels:
 - Het instellen van een dagelijks bestuur;
 - Waar nodig het instellen van taakgerichte commissies;
 - Het zoeken van bestuurders uit zoveel mogelijk verschillende disciplines binnen de Radboud Universiteit Nijmegen;
 - De organisatie van activiteiten waaraan lidverenigingen kunnen deelnemen.
- 1.3. Het SOFv ondersteunt activiteiten en organisaties die passen bij de doelstelling. De ondersteuning heeft een aanvullend karakter: dit houdt in dat het SOFv financiële en materiële steun verleent, als andere mogelijkheden ontoereikend blijken.
- 1.4. De financiële ondersteuning genoemd in lid 3 van dit artikel kan worden verleend in de vorm van een subsidie.

Artikel 2. Subsidiecriteria samenwerkingssubsidie

De samenwerkingssubsidie is een garantiesubsidie die wordt aangevraagd om een incidentele formele activiteit mede te financieren.

- 2.1 Onder een incidentele activiteit wordt verstaan een inhoudelijke activiteit met een duidelijk formeel doeleinde, dat aansluit op de identiteit en doeleindes van de studentenorganisatie, bijvoorbeeld een symposium, een congres, een cursusdag of training.
- 2.2 Ten minste één van de studentenorganisaties is aangesloten bij het SOFv;
- 2.3 Alle organiserende partijen zijn erkend aan de Radboud Universiteit. Een samenwerking met een door de HAN erkende organisatie wordt ook goedgekeurd met als doeleinde de bevordering van het algehele Nijmeegse studentenleven;
- 2.4 Voor samenwerkingen met externe (buiten Nijmegen) en/of landelijke partijen of organisaties wordt geen goedkeuring verleend;
- 2.5 De activiteit is incidenteel en vindt dus niet structureel, jaarlijks, of terugkerend plaats;
- 2.6 Alle organiserende partijen dienen een duidelijk aantoonbaar aandeel te hebben in de organisatie van de activiteit om aanspraak te kunnen maken op de samenwerkingssubsidie;
- 2.7 SLIM subsidieert geen drank, eten, kleding en/of drukwerk;

2.8 De activiteiten die gesubsidieerd worden mogen geen commerciële doeleinden hebben;

2.9 De aanvraag wordt verder beoordeeld op basis van impact, ambitie, creativiteit, duurzaamheid, inclusie, toegankelijkheid en interdisciplinariteit.

Artikel 3 Hoogte subsidietoekenning

- Er kan eenmalig tot een bedrag van €1500 per samenwerking uitgekeerd worden;
- Er geldt een maximum van één aanvraag en subsidietoekenning per lidorganisatie van het SOFv per jaar.

Artikel 4 Aanvraagprocedure

De aanvraag dient **minimaal 4 weken** voor de start van de activiteit ingediend te worden door middel van het aanvraagformulier. Het recht op subsidie vervalt wanneer deze deadline gepasseerd is. De penningmeester van het SOFv is verantwoordelijk voor de afhandeling en uitkering van de subsidie.

De volgende bijlagen dienen per e-mail ingediend te worden:

- Een gespecificeerde begroting van de activiteit;
- Een toelichting op de begroting;
- Een toelichting op de activiteit waarin de eisen zoals gesteld in 2.9 terugkomen;

De aanvrager krijgt uiterlijk 10 werkdagen na het indienen van de aanvraag schriftelijk bericht over het genomen besluit m.b.t. het toekennen van de aanvraag.

Artikel 6 Afrekening

Binnen **6 weken** na afloop van de activiteit moet de afrekening plaatsvinden. Voor de definitieve toekenning dienen de volgende documenten per e-mail ingediend te worden:

- Een realisatie van de begroting + toelichting;
- Een gerealiseerd programma;

Artikel 7 Besluitvorming

Het besluit komt tot stand op basis van de richtlijnen zoals deze door het SOFv en SLIM zijn opgesteld. Een eventuele afwijking van de richtlijnen of afwijzing wordt in de verslaglegging beargumenteerd.

Artikel 8 Bezwaar

Als de aanvrager het niet eens is met het genomen besluit, kan er binnen vier weken na kennisgeving van het besluit schriftelijk bezwaar worden ingediend bij het SOFv. Het SOFv zal op haar beurt dit overleggen met de desbetreffende medewerkers van SLIM.

Artikel 9 Subsidies



- 9.1. Subsidietoekenningen hebben een voorlopig karakter en worden pas definitief nadat de aanvrager een financieel overzicht van de gemaakte kosten heeft ingediend.
- 9.2. Subsidies die niet binnen de in de richtlijnen vermelde termijn worden opgevraagd/ of verantwoord, vervallen.