



Subsidierglement groepsstudiereizen

SOFv x SLIM

2024 - 2025

Samenwerking SOFv en SLIM

Artikel 1. Afspraken

Student Life en International Mobility (SLIM) heeft in overleg met het SamenwerkingsOverleg Faculteitsverenigingen (SOFv) besloten dat (september 2024):

- 1.1. Het SOFv jaarlijks een subsidie ontvangt van SLIM met als doel de subsidieverstrekking voor lidorganisaties van het SOFv¹ te ondersteunen door middel van de subsidiëring van vrijwillige groepsstudiereizen.
- 1.2. De verstrekking van deze subsidies aan lidorganisaties van het SOFv gebeurt volgens het door SOFv en SLIM opgestelde en door SLIM goedgekeurde subsidiebeleid dat is verwoord in het subsidiereglement.
- 1.3. Het subsidiebeleid van het SOFv jaarlijks wordt vastgesteld door SLIM bij de bespreking van het jaarverslag.
- 1.4. De subsidie aan het SOFv wordt toegekend als een 'lump sum' die halfjaarlijks zal worden uitgekeerd, na bespreking van de cijfers met SLIM.
- 1.5. De financiële controle wordt gewaarborgd door het regelmatig overleg tussen SLIM en het SOFv.
- 1.6. Het bestuur van het SOFv verantwoordelijk is voor de uitvoering van het subsidiebeleid en de besluiten dienaangaande.

Artikel 2: Verhouding SLIM en SOFv

- 2.1. Het afdelingshoofd van SLIM machtigt het bestuur van het SOFv om besluiten te nemen over aanvragen op grond van dit reglement.
- 2.2. Uiterlijk 2 maanden ná de start van het boekjaar overlegt het SOFv de subsidiebegroting met een medewerker van SLIM. Op basis hiervan wordt de subsidiebegroting vastgesteld.
- 2.3. Uiterlijk 2 maanden ná de start van het boekjaar wordt het tot dan toe geldende reglement geëvalueerd, waar nodig aangepast én opnieuw vastgesteld in samenwerking met SLIM.
- 2.4. Het SOFv legt ieder half jaar via een gesprek met SLIM financiële verantwoording af.
- 2.5. Uiterlijk 2 maanden ná afronding van het boekjaar wordt de financiële verantwoording besproken en de definitieve subsidie vastgesteld.

Artikel 3: Uitgangspunt duurzaamheid

De Radboud Universiteit heeft de ambitie dat elke student internationale ervaring opdoet tijdens de studie. Tegelijkertijd staat de Radboud Universiteit voor 'een gezonde, vrije wereld met gelijke kansen voor iedereen'. Internationaal reizen, vooral in de vorm van vliegen heeft een grote impact op het milieu. Door middel van dit subsidiereglement wil de Radboud Universiteit studenten stimuleren om op een duurzame manier internationale ervaring op te doen. Met de subsidie willen we lidorganisaties van het SOFv helpen om vaker voor een duurzame manier van reizen te kiezen door ze tegemoet te komen in de kosten.

¹ Onder lidorganisaties van het SOFv verstaan we erkende studie-, en faculteitsverenigingen en/of stichtingen die zich primair richten op studenten van de eigen opleiding en/of faculteit en die jaarlijks contributie betalen aan het SOFv. Zie voor de criteria van lidmaatschap de statuten van het SOFv; Artikel 4 en Artikel 5.



Subsidiereglement vrijwillige groepsstudiereizen

Dit reglement is goedgekeurd door Student Life and International Mobility, onderdeel van Student Affairs, onderdeel van de Radboud Universiteit, en wordt jaarlijks geëvalueerd.

Artikel 1 Doelstelling en middelen

De universiteit stimuleert de organisatie van - en deelname aan - groepsstudiereizen. Organisaties die op een duurzame manier internationale ervaring opdoen worden extra gestimuleerd. Deze groepsstudiereizen worden georganiseerd door een lidorganisatie van het SOFv. Lidorganisaties van het SOFv kunnen subsidie aanvragen voor de deelnamekosten aan een vrijwillige groepsstudiereis. Het SOFv behandelt deze subsidieaanvragen.

- 1.1. Het SOFv heeft als doelstelling het behartigen van de gezamenlijke belangen van leden, coördinatie ten aanzien van de door de leden te organiseren activiteiten, uitwisseling van kennis en ervaring en bevordering van de integratie van leden.
- 1.2. Het SOFv beoogt de doelstelling te realiseren middels:
 - Het instellen van een dagelijks bestuur;
 - Waar nodig het instellen van taakgerichte commissies;
 - Het zoeken van bestuurders uit zoveel mogelijk verschillende disciplines binnen de Radboud Universiteit Nijmegen;
 - De organisatie van activiteiten waaraan lidverenigingen kunnen deelnemen.
- 1.3. Het SOFv ondersteunt activiteiten en organisaties die passen bij de doelstelling. De ondersteuning heeft een aanvullend karakter: dit houdt in dat het SOFv financiële en materiële steun verleent, als andere mogelijkheden ontoereikend blijken.
- 1.4. De financiële ondersteuning genoemd in lid 3 van dit artikel kan worden verleend in de vorm van een subsidie.

Artikel 2 Subsidiecriteria deelnemers aan de groepsstudiereis

Algemene criteria om in aanmerking te komen voor subsidie:

- 2.1 De student staat ingeschreven als voltijdsstudent aan de Radboud Universiteit, ook ten tijde van de reis;
- 2.2 Iedere student kan tijdens diens studie één keer subsidie aanvragen voor deelname aan een groepsstudiereis;
- 2.3 Organiseer je de groepsreis als commissielid of commissiehoofd, of ben je bestuur van de lidorganisatie? Dan kom je een extra keer in aanmerking voor subsidie. Dat betekent dus dat je naast de eenmalige subsidie als regulier lid, nog een extra keer subsidie aan kan ontvangen als organisator of bestuurder*. *Zie voor verdere toelichting Bijlage 1.*

Artikel 3 Subsidiecriteria groepsstudiereis

- 3.1. De reis wordt georganiseerd voor studenten van de Radboud Universiteit en door een lidorganisatie van het SOFv; d.w.z. een erkende studie-, en faculteitsvereniging en/of stichting die zich primair richt op studenten van de eigen opleiding en/of faculteit en die jaarlijks contributie betaalt aan het SOFv en zich houdt aan de rechten en plichten van dit lidmaatschap;
- 3.2. De reis duurt ten minste drie dagen, inclusief reisdagen;
- 3.3. Lidorganisaties komen per collegejaar in aanmerking voor subsidie op één georganiseerde groepsstudiereis;

- 3.4. Een bestuurslid van de betreffende lidorganisatie is eindverantwoordelijk voor de reis;
- 3.5. Het bestuur dient de definitieve aanvraag voor subsidie in bij de penningmeester van het SOFv;
- 3.6. Deelnemers reizen gezamenlijk naar de bestemming. Het SOFv accepteert geen individuele boekingen en zal hier ook geen subsidie voor verstrekken. Is er om acute of onvoorziene omstandigheden een reden om hiervan af te wijken, neem dan contact op met het SOFv;
- 3.7. Er is een contactpersoon vanuit de opleiding/faculteit die garant staat voor het wetenschappelijke karakter van de reis en die een wetenschappelijke garantstelling schrijft en ondertekent;
- 3.8. De wetenschappelijke garantstelling dient aan de volgende eisen te voldoen:
 - Toe te lichten waarom deze reis van toegevoegde waarde is voor de studie ingaand op het vormende karakter;
 - Toe te lichten welke leerdoelen verbonden zijn aan de reis;
 - Toe te lichten welke wetenschappelijke onderdelen in het programma opgenomen worden;
 - Toe te lichten welke culturele onderdelen in het programma opgenomen worden.
- 3.9 Er reist minimaal één begeleider mee. Bij voorkeur is dit ook degene die de wetenschappelijke garantstelling tekent, maar dat is niet verplicht. Deze begeleider is een medewerker van de faculteit/opleiding die het wetenschappelijke karakter van de reis kan waarborgen*. *Zie voor verdere toelichting Bijlage 1.*

Artikel 4 Hoogte subsidietoekenning

Bedragen per subsidiabele deelnemende student:

- Indien er met het vliegtuig wordt gereisd ontvangt de deelnemer €25
- Indien óf de heenreis, óf de terugreis volledig duurzaam plaatsvindt, ontvangt de deelnemer €75
- Indien er volledig duurzaam (trein/bus/boot) wordt gereisd ontvangt de deelnemende student €125

Artikel 5 Aanvraagprocedure

De definitieve aanvraag dient **uiterlijk 4 weken** vóór de eerste reisdag van de reis ingediend te zijn door middel van het aanvraagformulier. Dat betekent dat de aanvraag op het definitieve moment van indienen compleet en correct moet zijn. Is de aanvraag incompleet en incorrect bij het verstrijken van de deadline dan vervalt het recht op subsidie. SLIM en SOFv adviseren de verenigingen ruim op tijd met het SOFv af te stemmen of de stukken volledig en correct zijn voordat deze definitief ingediend wordt. De volgende bijlagen dienen per e-mail ingediend te worden:

- Een gespecificeerde begroting van de reis, met daarin vermeld alle inkomsten en uitgaven. Dit omvat dus ook de subsidie(s) vanuit de faculteit en de groepsreissubsidie van SLIM;
- Een deelnemerslijst met bijbehorende studentnummers;
- Een overzicht waarin per student staat aangegeven welke deelnemers recht hebben op subsidie. Het SOFv controleert deze gegevens en van het bestuur van de lidorganisatie wordt verwacht dat zij hier ook streng op

controleren;

- Een ondertekende wetenschappelijke garantstelling waarin wordt toegelicht door de ondertekenaar hoe het programma van de reis inhoudelijk aansluit bij de opleiding;
- Een reisprogramma met een toelichting per dag welke onderdelen er gepland staan.

Wijzigingen in het programma worden zo snel mogelijk kenbaar gemaakt bij het SOFv.

Na schriftelijke goedkeuring van de aanvraag door het SOFv, dient de organisatie binnen **2 weken** de factuur op te sturen.

Artikel 6 Afrekening

Binnen **6 weken** na afloop van de reis moet de afrekening plaatsvinden. Voor de definitieve toekenning dienen de volgende documenten per e-mail ingediend te worden:

- Een realisatie van de begroting;
- Een gerealiseerd dagprogramma;
- Een betalingsbewijs waaruit het definitieve aantal deelnemers blijkt met de definitieve deelnemerslijst.
- Een bewijs waaruit blijkt welk vervoersmiddel is gebruikt om op bestemming te komen.

Artikel 7 Besluitvorming

Het besluit komt tot stand op basis van de richtlijnen zoals deze door het SOFv en SLIM zijn opgesteld. Een eventuele afwijking van de richtlijnen of afwijzing wordt in de verslaglegging beargumenteerd.

Is een aanvraag te laat en/of incompleet ingediend, dan zal een passende consequentie zich richten tot de aanvragende verantwoordelijke partij, ofwel, het bestuur van de lidorganisatie.

Artikel 8 Bezwaar

Als de aanvrager, c.q. het bestuur, het niet eens is met het genomen besluit, kan er binnen vier weken na kennisgeving van het besluit schriftelijk bezwaar worden ingediend bij SOFv. SOFv zal op diens beurt overleggen met de desbetreffende medewerkers van SLIM. Het bestuur van de lidorganisatie tekent het bezwaar aan, niet de reiscommissie.

Artikel 9 Subsidies

9.1. Subsidietoekenningen hebben een voorlopig karakter en worden pas definitief nadat de aanvrager een financieel overzicht van de gemaakte kosten heeft ingediend.

9.2. Subsidies die niet binnen de in de richtlijnen vermelde termijn worden opgevraagd en/of verantwoord, vervallen.

Bijlage 1

Toelichting Artikel 2, lid 3.

Een student kan maximaal **tweemaal** aanspraak maken op de groepsreissubsidie tijdens de studie. Eenmaal in functie (bestuur of reiscommissie) en eenmaal als regulier lid. Is een student het ene jaar bestuurder, en het andere jaar een onderdeel van de reiscommissie, dan geldt ook daarvoor de maximering van twee keer. Onderstaand de mogelijke scenario's die van toepassing zijn bij het aanvragen van de subsidie:

1. Student gaat mee als lid en een ander jaar als bestuur (en vice versa);
2. Student gaat mee als lid en een ander jaar als reiscommissie (en vice versa);
3. Student gaat mee als bestuur en een ander jaar als reiscommissie (en vice versa).

Toelichting Artikel 3, lid 9.

Van studieverenigingen die gebruik maken van de groepsstudiereissubsidie wordt verwacht dat zij (wetenschappelijke) begeleiding op hun reis meenemen. Deze wetenschappelijke begeleiding;

- Is medewerker aan de faculteit waar de studievereniging aangesloten is;
- Is bij voorkeur de schrijver en ondertekenaar van de wetenschappelijke garantstelling;
- Mag bestaan uit meer dan één persoon;
- Hoeft niet 24/7 bij alle activiteiten aan te sluiten;
- Houdt wel toezicht op het wetenschappelijk karakter en de veiligheid van de reis.